



**Course:**

## **Agile Mindset**

ปรับวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงด้วย Agile Mindset

---

**Duration:** 1 Day (9:00 – 16:00)

**หลักการและเหตุผล:**

เนื่องด้วยพลวัตการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยี การแข่งขันรุนแรง และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในโลกยุคปกติใหม่ (The New Normal) ด้วยบริบทแบบ “VUCA” หรือ สภาวะที่โลกมีความผันผวน ไม่แน่นอน ซับซ้อน และคลุมเครือสูง ประกอบกับการปฏิรูปลิขิตรอบตัวด้วยนวัตกรรม (Disruptive Innovation) การตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลง (Change) เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนการ ประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร ตลอดจนสินค้าและบริการใหม่เพื่อตอบสนองของกลุ่มลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากสภาวะการณดังกล่าว จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้นำและสมาชิกในองค์กร ต้องมีกรอบความคิดของการปรับตัว (Agile Mindset) ความสามารถปรับเปลี่ยนการทำงานอย่างยืดหยุ่น รวดเร็ว และสามารถรับมือเชิงรุกกับความต้องการของลูกค้า ซึ่ง Agile เป็นกรอบแนวคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นความสำคัญของลูกค้า ด้วยวิธีการทำงาน (Methodology) แบบวงรอบต่อเนื่อง (Sprint) ในรูปแบบของ Scrum ซึ่งแตกต่างจากแนวทางดั้งเดิมอย่าง Water Fall ด้วยหลักการบริหารจัดการแบบ Agile นี้ จะทำให้ส่งมอบผลงานได้อย่างรวดเร็ว ทันกับความต้องการ ตลอดจนเพิ่มศักยภาพการทำงานเป็นทีมร่วมกันด้วยความยืดหยุ่น และการปรับตัวให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมได้ทันที่

**วัตถุประสงค์:**

- ทราบถึงหัวใจสำคัญ เข้าใจหลักการทำงาน และนำ Agile ร่วมกับ Scrum ไปปรับใช้ได้
- เข้าใจแนวทาง Agile Culture และกรอบแนวคิด Agile Mindset เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับโลกยุคใหม่ได้
- เรียนรู้แนวทางการทำงานสมัยใหม่ เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และลดข้อขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ประโยชน์ที่ได้รับ:**

- ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและเข้าใจถึงบริบทการแข่งขันทางธุรกิจ แนวทางพัฒนาตัวเอง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันที่และยั่งยืน
- ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้หลักการ และแนวทางปฏิบัติของ Scrum Framework เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และยืดหยุ่น
- ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ ประยุกต์ใช้เครื่องมือและกระบวนการ ร่วมกับกรอบแนวคิด Agile Mindset นำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม
- ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติการทำงานแบบ Cross Functional Team บนพื้นฐานที่มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้เป็นสำคัญ



- ผู้เข้าอบรมได้เห็นภาพกระบวนการทำงานผ่านการปฏิบัติจริงผ่านสถานการณ์จำลอง

#### หัวข้อการบรรยาย:

- ทำไมต้อง Agile – โลกเมื่อวันวาน กับธุรกิจในวันพรุ่งนี้
- Agile Principles and Manifesto: ความหมาย หลักการ และคำแถลงการณ์
- Agile Mindset: มุมมองใหม่และกรอบแนวคิดแห่งการหลุดพ้นโลกเมื่อวันวาน
- การทำงานแบบ Agile เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และวัฒนธรรมองค์กร
- การสร้างสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการทำงานแบบ Agile
- เครื่องมือและเทคนิคบนฐานการทำงานแบบ Agile
- The Scrum Team: บทบาทและการทำงานเป็นทีมด้วยหลักปฏิบัติแบบ Scrum
- ตัวอย่าง: ปัญหาที่เหมาะสมกับการนำ Agile เข้าไปแก้ไขได้
- Workshop: การประยุกต์ใช้ Agile ในการทำงาน

#### รูปแบบกิจกรรม:

เน้นเรียนรู้ด้วยการฝึกปฏิบัติผ่านเกมจำลอง ที่จะช่วยสร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์

- การบรรยาย 30%
- Workshop 70%

#### เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ
- เจ้าของธุรกิจ
- บุคคลทั่วไป



วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า  
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)  
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application  
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,  
086 337 8266, Email: [seminar@bostonnetwork.com](mailto:seminar@bostonnetwork.com) และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



**BOSTON** ✦ **NETWORK**  
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา  
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
สนใจร่วมการอบรม <input type="checkbox"/> แบบ Classroom <input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online <input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับกรยืนยันการจัดจากสถาบัน	
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
เบอร์โทรสาร Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____	
_____	
_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

<p><b>วิธีการชำระเงิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารที่เอ็มบีธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถีเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน้างาน</p> <p>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork</p> <p><b>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น</li> <li>2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร</li> <li>3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน</li> </ol> <p><b>*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*</b></p>
---